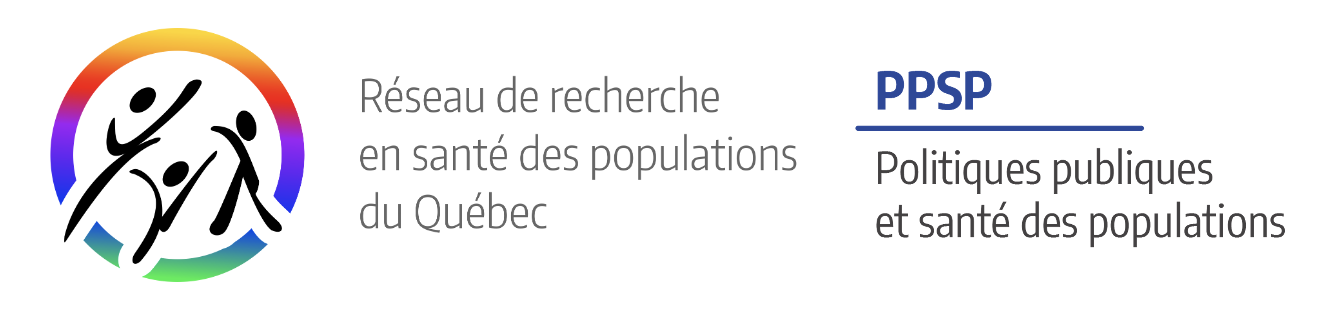
****

**Soumission – Initiative structurante - Quelle gouvernance pour renforcer la capacité d’action et la légitimité de la santé publique ?**

|  |
| --- |
| **Date de l’application (aaaa-mm-jj)** |
|  |

|  |
| --- |
| **L’équipe de recherche** |
| **Chercheur.e principal.e**  Nom :  Affiliation : |
| **Co-chercheur.es (*Rajouter plus de cases au besoin)***  Nom :  Affiliation : |
| **Utilisateurs, utilisatrices de connaissances *(Rajouter plus de cases au besoin)***  Nom :  Affiliation : |

|  |
| --- |
| **Titre du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Considérations éthiques** |
| Le projet a-t-il reçu une approbation d’un comité d’éthique universitaire ou hospitalier ?  **SI OUI :  spécifiez**:  **SI NON**: décrivez, advenant l’éventualité d’un financement, les étapes et l’échéancier pour l’obtention d’un certificat d’éthique institutionnel : |

|  |
| --- |
| **Soumissions** |
| Le présent projet a-t-il également été déposé à un autre concours de soutien aux initiatives structurantes lancé par le RRSPQ ou un autre de ses axes stratégiques?  Est-ce qu’un.e membre de l’équipe de recherche (ne s’applique pas aux utilisateurs de connaissances) figure également comme co-chercheur.e dans une autre soumission aux concours d’initiatives structurantes du RRSPQ et/ou de ses axes stratégiques? |

**DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **DONNEZ UNE VUE D’ENSEMBLE DU PROJET en mettant l’emphase sur les points ci-dessous.** |
| **1. Brève mise en contexte démontrant que le projet traitera des caractéristiques de la gouvernance de la santé publique et de ses effets sur la capacité d’action et la légitimité de la santé publique (1 page max)**  **2. Objectifs à court et moyen termes (0,5 page max)**  **3. Démarche méthodologique : (2 pages max)**  **3.1 Méthodologie**  **3.2 Démontrez l’interdisciplinarité de l’équipe et décrivez de façon détaillée la contribution de chaque chercheur, incluant l’utilisateur des connaissances.**  **3.3 Démontrez comment les expertises et les données seront intégrées.**  **3.4 Mécanismes pour assurer un transfert d’expertises (partage de ressources, de personnel, co-direction d’étudiants, etc.)**  **4. Mécanismes prévus pour permettre une convergence des données et leur traduction vers une ou des application(s) concrète(s) (0,5 page max)**  **5. Résultats anticipés (outils développés, stratégies interventionnelles, changement de politique, etc.) (0,5 page max)**  **6. Échéancier et faisabilité. (0,5 page max)** |
|  |

**Moyens envisagés pour assurer un transfert des connaissances aux utilisateurs des connaissances générées (0,5 page max)**

|  |
| --- |
| **Diffusion de l’information, tenue d’évènements, mise en application d’outils, etc.** |
|  |

**Effet levier (0,5 page max)**

|  |
| --- |
| **1. Autres sources de financement ou autres formes de soutien de partenaires (en fonds, en bien matériaux ou en personnel de recherche)**  **2. Plan de pérennité : recherche de partenaires, applications auprès d’autres organisme subventionnaires (donnez le nom, à quel concours et la date de soumission / preuve requise)** |
|  |

**BUDGET ET JUSTIFICATION (1 page max)**

**Consultez la liste des dépenses admissibles selon les règles du FRQS, section 8,** [**en cliquant ici**](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/1800731/FRQ_regles-generales-communes.pdf/0eb53ac1-b04c-4277-8fa7-26799bca1ea3)**.**

|  |
| --- |
| **Justifiez les montants demandés en assurant qu’il n’y a pas dédoublement avec vos fonds existants.** |
|  |

**Joindre les curriculums vitae (peu importe le format) du chercheur.e principal.e,**

**des co-chercheur.es ainsi que des utilisateurs, utilisatrices de connaissances le cas échéant.**

**Veuillez transmettre le formulaire complété à Maël Permal, coordonnatrice de l’axe PPSP, à l’adresse suivante:** [**coordination.ppsp@gmail.com**](mailto:coordination.ppsp@gmail.com)